
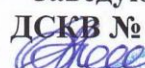


Кемеровская область
Юргинский городской округ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
комбинированного вида № 35 «Звездочка»

Согласовано
Председателем профсоюзного комитета
МБДОУ ДСКВ № 35 «Звездочка»
 Алексеева Т.Б.

ПРИНЯТО
На общем собрании работников
МБДОУ ДСКВ № 35 «Звездочка»
Протокол № 1 от 31.09.2017

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
ДСКВ № 35 «Звездочка»
 Л.А. Грачева
Приказ от 09.10.2017 № 106



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Юрга, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 35 «Звездочка» в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ ДСКВ № 35 «Звездочка».

1.2. Общее собрание - постоянно действующий коллегиальный высший орган управления Учреждением. Общее собрание работников осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения. Деятельность членов Общего собрания работников основывается на принципах добровольности участия в его работе, на общественных началах, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.3. Общее собрание представляет полномочия коллектива Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 35 «Звездочка».

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. содействовать осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения;

2.2. реализовывать право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;

2.3. содействовать расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

К компетенции Общего собрания относятся:

3.1. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

3.2. образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

3.3. обсуждение и согласование Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, других локальных актов, определяющих отношения работников Учреждения, воспитанников и их родителей (законных представителей);

3.4. обсуждение комплексных планов улучшения условий труда;

3.5. представление работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;

3.6. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

3.7. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

3.8. участие в других организациях;

3.9. ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

3.10. выбор представителей из работников Учреждения в Управляющий совет Учреждения;

3.11. выступление в средствах массовой информации от имени Учреждения;

3.12. в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного

вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Срок полномочий Общего собрания работников неограничен.

5.2. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год - в начале и в конце учебного года.

5.3. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует более половины списочного состава работников Учреждения. По вопросам своей компетенции Общее собрание работников принимает решения, которые обязательны для всех участников образовательных отношений.

5.4. Решение указанного заседания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании или заседании. Решение заседания по вопросам, указанным в подпунктах 6.11.1, 6.11.3, 6.11.4., 6.11.5. пункта 6.11., являющиеся вопросами исключительной компетенции Общего собрания работников, принимается единогласно или квалифицированным большинством голосов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.5. Для организации текущей деятельности Общего собрания работников простым большинством голосов от общего числа голосов членов Общего собрания работников избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год. Переизбрание председателя и секретаря Общего собрания работников допускается неограниченное количество раз.

5.6. Председатель Общего собрания работников Учреждения организует работу Общего собрания работников, информирует членов трудового коллектива о предстоящих заседаниях, организует подготовку и проведение заседаний, председательствует на них и контролирует выполнение решений.

5.7. Секретарь Общего собрания работников отвечает за делопроизводство. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Протоколы Общего собрания работников нумеруются постранично, прошиваются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения. Протоколы Общего собрания работников хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.8. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.9. Общее собрание организуется по мере необходимости, но не реже двух раз в год – в начале и конце учебного года.

5.10. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения.

5.11. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

5.12. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

5.13. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Педагогическим советом, Управляющим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, Управляющему совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Управляющего Совета.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- решение

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания формируются в дело, прошнуровываются, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения (**50 лет**) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).